

Guatemala, 05 de Abril de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 143-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al periodo del 01 al 05 de Abril del 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "A" número 000019.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a la diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- c) Brindar apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
- e) Apoyar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Guatemala, 05 de Abril de 2018.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la verificación de expedientes 031, 029 para que continúen proceso de contratación.
- b) Se brindo atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas sobre el proceso de selección y contratación.
- c) Se apoyo a la Delegada dándole seguimiento a la correspondencia y obtener mejor control y mejores resultados.
- d) Se apoyo en la entrega de circulares en diferentes Direcciones, Delegaciones y Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Se apoyó en el área de recepción de la Delegación de Recursos Humanos.
- f) Se brindo apoyo a los encargados del 031 en la revisión de solvencias Fiscales para su renovación de contrato.
- g) Se apoyó en la entrega de circulares en diferentes Direcciones, Delegaciones y Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- h) Se benefició en la búsqueda de contratos 031 en la sección del archivo.
- i) Se apoyó en el área de recepción de la Delegación de Recursos Humanos.



Carmen María Catalán López.



Lidia Alejandra Telles Cordero
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo.

